

**АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Производственная практика**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих 20002 Агент банка**

**специальность**

**38.02.07 Банковское дело**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                        | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ            | 9  |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  |    |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка.

### 1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка**.

### 1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цели Производственной практики по профилю специальности:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

В результате прохождения Производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППСЗС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка**.

**Перечень общих и профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата освоения программы практики</b>  |
|------------|---|
| ПК 1.1.    | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов  |
| ПК 1.4.    | Осуществлять межбанковские расчеты  |
| ПК 1.6.    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт  |
| ПК 2.2.    | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  |
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

**2.1 Количество недель (часов) на освоение программы Производственной практики:**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы Производственной практики по профилю специальности – 4 недели, 144 часа.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля  | Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах) |
|------------------------------|--|---|
| ОК 01 – ОК.11                | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | Всего 4 недели, 144 часа                                    |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем   | Содержание практики |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---------------------|--|-------------|------------------|
| 1   | 2                   |  | 3           | 4                |
| <b>ПМ.03</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) |                     |  | <b>144</b>  |                  |
| <b>УПП.03.</b> Учебная практика   |                     |  |             |                  |
| <b>Раздел 1</b> Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов  |                     |  | <b>28,8</b> |                  |
| Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов  | 1                   | Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области банковского законодательства. Открытие счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте. Совершение операций по расчетным счетам.          | 14,4        | 3                |
|   | 2                   | Оформление выписок по счетам клиентов. Заполнение расчетных документов и их содержание. Ведение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Осуществление безналичных расчетов. Проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета. | 14,4        |                  |
| <b>Раздел 2</b> Осуществление межбанковских расчетов  |                     |  | <b>28,8</b> |                  |
| Тема 2 Осуществление  | 3                   | Учет межбанковских расчетов между банками. Ведение расчетных документов  | 14,4        | 3                |

|   |    |   |                 |   |
|---|----|---|-----------------|---|
| межбанковских расчетов<br>Оформление расчетов<br>банка со своими филиалами.)                    |    | не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.  |                 |   |
|   | 4  | Осуществление расчетов по корреспондентским счетам. Оформление расчетов банка со своими филиалами. Учет и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка. Оформление внешнеторговых документов. | 14,4            |   |
| <b>Раздел 3 Обслуживание расчётных операций с использованием различных видов платежных карт</b> |    |   |                 |   |
| Тема 3 Работа с платежными картами  | 5  | Определение банковских карт на подлинность и платежность. Оформление электронного журнала. Оформление кредитной карты. Оформление документов по операциям с картами. Учет операций по пластиковым картам.               | 14,4            |   |
| <b>Раздел 4 Оформление и выдача кредитов</b>  |    |   | 72              |   |
| Тема 4 Оценка кредитоспособности клиентов, оформление выдачи кредитов                           | 6  | Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с клиентом. Подготовка и составление кредитного договора. Определение кредитоспособности заемщика и поручителей. Определение и выполнение условий кредитного договора.    | 14,4            | 3 |
|   | 7  | Оформление и выдача кредита. Отражение в учете выданных кредитов. Отражение в учете начисления и погашения процентов.   | 14,4            |   |
|   | 8  | Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов физическими лицами. Оформление и бухгалтерский учёт операций по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами.                                | 14,4            |   |
|   | 9  | Учет операций по формированию резерва. Порядок списания с баланса нереальных к взысканию кредитных требований.  | 14,4            |   |
|   | 10 | Расчёт по определению суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.<br><i>Дифференцированный зачёт</i>   | 14,4            |   |
|   |    | <b>Итого по курсу:</b>  | <b>144 часа</b> |   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

1. Приказ о производственной практике;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### **4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов**

#### *Законодательные и нормативные акты*

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

#### *Учебные и справочные издания*

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовку [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.



Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.  
 Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с.  
 ZNANIUM.COM

## **Дополнительные источники**

### ***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

### ***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.5ballov.ru>.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

### ***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские континировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

## **4.4 Требования к руководителям практики**

### ***Руководитель практики***

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- проводит защиту отчетов по практике.

#### 4.5 Требования к обучающимся

*Обучающиеся в период прохождения Производственной практики по профилю специальности обязаны:*

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике
- по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется ведётся отчёт по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата     | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Демонстрация интереса к будущей профессии | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении<br/>Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                 | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике         |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  | Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности   | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому  | в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.                             |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   | Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения  | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.             |
| ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                    | Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому  | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
|   |   | Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.             |

| Код     | Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                            | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---------|--|--|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                           | Правильность оформления договоров банковского счета. Правильность приема и обработки документов, предоставляемых клиентами для открытия счетов. Правильность открытия счетов клиентов. Правильность оформления выписок из лицевых счетов клиентов  | <i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>экспертной оценки на практическом занятии;</i></li> <li>• <i>защиты практических работ;</i></li> <li>• <i>тестирования</i></li> <li>• <i>зачетов по разделам;</i></li> <li>• <i>экспертной оценки ре-</i></li> </ul> |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты   | Правильность оформления операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ Банка России. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчетов. Правильность проведения расчетов между кредитными организациями через счета.   | <i>результатов самостоятельной подготовки студентов</i><br><i>Зачеты по производственной практике и разделам профессионального модуля.</i><br><i>Экспертная оценка действия</i>   |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Правильность консультирования клиентов по вопросам открытия карточных счетов и «зарплатных проектов». Правильность оформления клиентам платежных карт. Правильность идентификации платежных систем. Правильность проведения отражения в учете операций с платежными картами.   | <i>на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики.</i><br><i>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i>   |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов                                       | Аккуратность и правильность оформления банковских документов по кредитным операциям с физическими и юридическими лицами. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям кредитования. Грамотность оформления изменений условий, расторжения, пролонгации кредитных договоров. Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и уплате. Правильность отражения в учёте кредитных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |   |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

| Оценка                             | Критерии   |
|------------------------------------|--|
| <b>«5» отлично</b>                 | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.                                   |
| <b>«4» хорошо</b>                  | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| <b>«3» удовлетворительно</b>       | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.   |
| <b>«2»<br/>неудовлетворительно</b> | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  |