

АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебная практика**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка**

специальность  
38.02.07 Банковское дело

Саратов, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка

### 1.1 Область применения программы:

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;
- развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

***иметь практический опыт в:***

осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, обслуживания депозитных операций

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 1), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОП СПО ППССЗ по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Таблица 1

### Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3. 1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3. 2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3. 3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3. 4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3. 5	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 2.1 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики – 2 недели, 72 часа

### 3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени на практическую подготовку (в неделях, часах)
ОК.1 – ОК.11 ПК.3.1 – ПК.3.5	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20002 Агент банка	Всего 2 недели, 72 часа

#### 3.1. Содержание обучения по учебной практике.

Наименование разделов и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b> <b>УП.03 Учебная практика</b>		<b>72 часа</b>	
<b>Раздел 1 (ПК 3.1-3.2) Профессионально-квалификационная характеристика служащего банка –Агента банка</b>		<b>28,8</b>	2
<b>Тема 1</b> Профессионально-квалификационная характеристика служащего банка –Агента банка	Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих банковскую деятельность Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании.	14,4 14,4	
<b>Раздел 2 (ПК 3.3) Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.</b>		<b>14,4</b>	2

<b>Тема 2</b> Осуществление расчетно - кассового обслуживания клиентов.	Оформление расчетно-кассовых документов. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, прием и проверка оформление плательщиком платежных поручений; обработка и провод документов ответственным исполнителем, исходя из состояния счета клиента;-оформление операций при расчетах в порядке плановых платежей.	14,4	
<b>Раздел 3 (ПК 3.4) Анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании</b>		<b>14,4</b>	2
<b>Тема 3</b> Анализ услуг, предоставляемых клиентам при дистанционном обслуживании	Оформление договоров банковского счета с клиентами; оформление расчетных документов; оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Составление календаря выдачи наличных денег; расчет прогнозов кассовых оборотов	14,4	
<b>Раздел 4 (ПК 3.5) Организация депозитных операций в банке</b>		<b>14,4</b>	2
<b>Тема 4</b> Организация депозитных операций в банке	Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам. Порядок оформления договора банковского вклада <b>Дифференцированный зачет.</b>	14,4	
<b>Итого по курсу:</b>		<b>72 часа</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

1. Приказ об учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. График учебного процесса
4. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
5. Журналы практики.

### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

### 4.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

#### *Законодательные и нормативные акты*

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

Положение Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 26.03.2009 № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».

Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».

Инструкция Сберегательного Банка России о порядке совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка.

#### *Учебные и справочные издания*

Банковские операции [Текст]: Учебник / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. С.Р. Моисеева. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2021.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Е.В. Тихомировой, Л.П. Кроливецкой. – М.: ЗАО «КноРус», 2019.

Банковское дело [Текст]: Учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Магистр, 2019

Банковские операции [Текст]: Учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ЗАО «КноРус», 2020.

Каджаева М. Р. Банковские операции: практическую подготовку [Текст]:. Пособие для студ. сред. проф. учебных Заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан,

Е.В.Арская. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2020.

Основы банковского дела [Текст]: Учебник / В.А. Галанов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / А.А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 502 с.  
ZNANIUM.COM

## **Дополнительные источники**

### ***Периодические издания***

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

### ***Интернет-ресурсы***

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.5ballov.ru>.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.

### ***Электронные справочные системы***

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские контировки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочник 24.онлайн

## **4.4 Требования к руководителям практики**

### ***Руководитель практики***

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее соответствие учебному плану и программе;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;



- проводит консультации по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- проводит защиту отчетов по практике.

#### 4.5 Требования к обучающимся

*Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:*

- получить от руководителя индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике
- по окончании практики получить от руководства организации-базы прохождения практики, подтверждение и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

Формы контроля и оценки освоения общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3. 1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Аккуратность и правильность составления банковских документов по приходным и расходным операциям.	Оценка в рамках текущего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики

<p>ПК 3. 2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств</p>	<p>Аккуратность при работе с наличными средствами физических и юридических лиц. Грамотность и вежливость при консультировании. Грамотность оформления прихода и списания наличных средств. Правильность оформления наличных денежных операций по их начислению и уплате. Правильность отражения в учёте наличных операций в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:  <ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul>           Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 3. 3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов при наличии сомнительных денежных знаков. Точность расчёта соответствующих сумм. Правильность отражения в учёте.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:  <ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul>           Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик</p>
<p>ПК 3. 4</p>	<p>Аккуратность и правильность со-</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p>
<p>Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>ставления банковских документов на рынке депозитных операций. Правильность отражения в учете сделки по открытию депозита. Правильность оформления и учёта операций по начислению и уплате процентов по привлечённым депозитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul> Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик
<p>ПК 3. 5 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими и физическими лицами</p>	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов по открытию депозитных счетов юридических и физических лиц. Точность расчёта по определению депозитной суммы с учетом совершенных операций. Правильность отражения в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по депозиту</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:  <ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы на практических занятиях;</li> <li>результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>результатов тестирования.</li> </ul>           Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
--	---	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении Производственно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные конкурсы и т.п.)</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области совершения кассовых операций.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Демонстрация способностей принимать решения в</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в про-</p>
<p>профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты своей деятельности</p>	<p>цессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при осуществлении кассовых операций</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении Производственно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация способности брать на себя ответственность за результат выполнения задания членами команды (подчиненными)	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация желания профессионального роста и личностного развития.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Хорошая обучаемость, быстрая реакция на изменения и желание научиться новому	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по учебной практике.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии
<b>«5» отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Дневник написан аккуратно, без исправлений. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

<b>«4» хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«3» удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Дневник сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>«2» неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Дневник сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.